

	RESITER		Versión	03
	MANUAL		Última Revisión	Nov-2021
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		RH-M-1	
Elaboró Jenny Falla	Revisó Marcela Palomino	Aprobó Felipe Barros	PERÚ	

RH-M-1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES



2021

LIMA-PERÚ

	RESITER		Versión	03
	MANUAL		Última Revisión	Nov-2021
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		RH-M-1	
Elaboró Jenny Falla	Revisó Marcela Palomino	Aprobó Felipe Barros	PERÚ	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR DE OPERACIONES
ÓRGANO	De línea.
DIVISIÓN	Industrial.
REPORTA A	Supervisor de operaciones.
LE REPORTAN	No ejerce supervisión.
FUNCIÓN PRINCIPAL	
Operar el sistema de recolección de residuos, disposición final, limpieza de baños químicos portátiles, compostaje, segregación y acondicionamiento de residuos, abastecimiento de agua y succión de agua residual.	
FUNCIONES ESPECÍFICAS	
- Operar el sistema de recolección de residuos, disposición final, limpieza de baños químicos portátiles, compostaje, segregación y acondicionamiento de residuos, abastecimiento de agua y succión de agua residual. - Cumplir con los programas de trabajo establecidos según servicio con excelencia. - Identificar y registrar las no conformidades asociadas al servicio. - Cumplir con las normas de seguridad referentes a las labores asignadas; así como los procedimientos y políticas de la empresa. - Reportar cualquier incidente con daño a las personas, medio ambiente, comunidad, propiedad, equipos e infraestructura. - Comunicar al supervisor de seguridad, los incidentes ocurridos durante su jornada. Estos deben ser evidenciados e informado conforme el procedimiento. - Reportar al Jefe de sucursal los incidentes y/o eventos ocurridos con personal de otra contratista y directamente con personal del cliente. - Brindar apoyo en lo que su jefe inmediato solicite de acuerdo con las necesidades del proyecto.	
REQUISITOS DEL CARGO	
CONOCIMIENTOS/REQUISITOS	Gestión de residuos.
FORMACIÓN	Secundaria completa.
EXPERIENCIA	Mínimo 1 año en cargos similares.
COMPETENCIAS RESITER	
Alta vocación de servicio.	
Comunicación efectiva.	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Trabajo en equipo.	

	RESITER		Versión	03
	MANUAL		Última Revisión	Nov-2021
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		RH-M-1	
Elaboró Jenny Falla	Revisó Marcela Palomino	Aprobó Felipe Barros	PERÚ	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CONDUCTOR DE FURGÓN - RESIDUOS PELIGROSOS
ÓRGANO	De línea.
DIVISIÓN	Industrial.
REPORTA A	Supervisor de operaciones.
LE REPORTAN	No ejerce supervisión.
FUNCIÓN PRINCIPAL	
Operar el vehículo asignado con excelencia.	
FUNCIONES ESPECÍFICAS	
1. Operar el vehículo asignado con excelencia. 2. Cumplir con el programa de recolección y transporte de residuos. 3. Proponer ideas al equipo para la mejora del flujo de trabajo. 4. Identificar y registrar las desviaciones asociadas al manejo de residuos. 5. Aplicar y mantener controles de riesgos asociados a las tareas. 6. Realizar la lista de chequeo de equipos (Checklist diario) y reportarlo a su supervisión. 7. Realizar las mantenciones básicas de los vehículos y equipos. 8. Mantener limpio el vehículo asignado y en óptimas condiciones antes de partir el día. 9. Reportar cualquier incidente con daño a las personas, medio ambiente, comunidad, propiedad, equipos e infraestructura. 10. Apoyar en lo que su Jefe inmediato asigne de acuerdo con las necesidades de la sucursal o proyecto.	
REQUISITOS DEL CARGO	
CONOCIMIENTOS/REQUISITOS	Licencia de conducir A3C. Licencia especial A-IV otorgada por el MTC (Reglamento Nacional de Transporte de materiales y Residuos peligrosos)
FORMACIÓN	Secundaria completa. Deseable contar con capacitación en MatPel, curso en Manejo Defensivo y Seguridad Vial.
EXPERIENCIA	Mínimo 3 años de experiencia en manejo de furgones con residuos peligrosos.
COMPETENCIAS RESITER	
Alta vocación de servicio.	
Comunicación efectiva.	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Trabajo en equipo.	